



Sätt upp korrekta RÄTTIGHETSGRUPPER

1. Logga in i Entral ID06-portalen.

Du hittar inloggningsuppgifterna i välkomstmailet som heter "ID06 Invite"
Tryck på "Projekt" och välj det projekt som du vill dela ut rättigheter i.

2. Skapa rättighetsgrupper

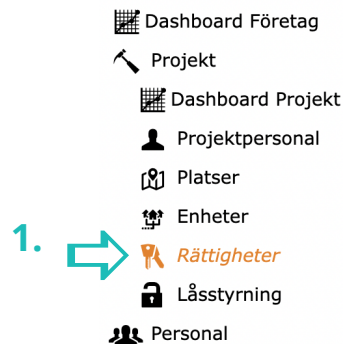
Klicka på "Rättigheter" i menyn (1).

Fullständiga och Grundläggande rättigheter skapas i samband med att du skapar projektet.

Grundläggande rättigheter får start- och sluttid enligt de tider som ställdes in när projektet skapades.

Fullständiga får automatiskt dygnet runt.

Obs! Om ni ändrar datum eller tid i projektets inställningar måste ni gå in här och ändra också, det ändras inte automatiskt!



3. Lägg till platser till rättighetsgrupperna

Dubbelklicka på rättigheten i kalendern (2) och lägg till platserna som är kopplade till enheterna.

Fullständig kan innehålla t ex kontor eller platser som inte all personal ska ha tillgång till.

Grundläggande innehåller platser som alla ska ha tillgång till, exempelvis bodar och grindar mm.

Rättigheter

Visa endast vald plats

Alla platser

Filtera

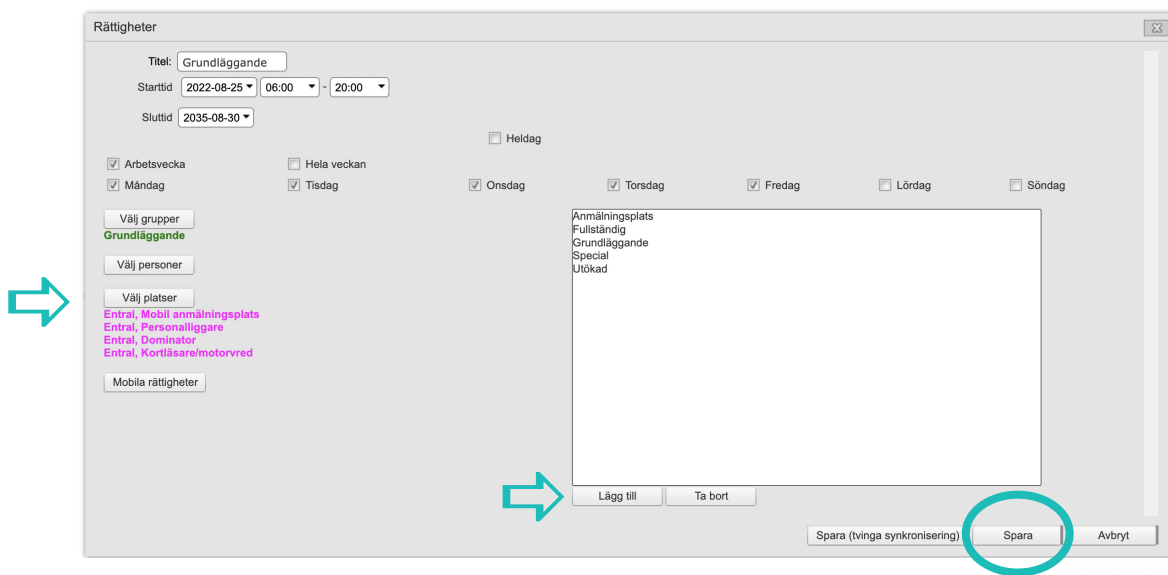
	2022-10-10 - 2022-10-16	
	mån, 10	tis, 11
Heldag	<ul style="list-style-type: none"> Anmälningplats Fullständig 	<ul style="list-style-type: none"> Anmälningplats Fullständig
06:00	<ul style="list-style-type: none"> Grundläggande 	<ul style="list-style-type: none"> Grundläggande
07:00	<ul style="list-style-type: none"> Entral Mobil anmälningplats, Entral Personalliggare, Entral Dominator, Entral Kortläsare/motorvred 	<ul style="list-style-type: none"> Entral Mobil anmälningplats, Entral Personalliggare, Entral Dominator, Entral Kortläsare/motorvred
08:00		
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		

Fortsättning på nästa sida →

Klicka på "Välj platser". Då visas alla platser som finns skapade i rutan till höger välj platsen och klicka sedan på "Lägg till", fortsätt till alla platser finns tillagda. Du kan använda CTRL eller Shift för att markera flera platser. När du klickat på "Lägg till" kommer platserna upp i rosa text under knappen "Välj platser". När du är klar klicka på "Spara".



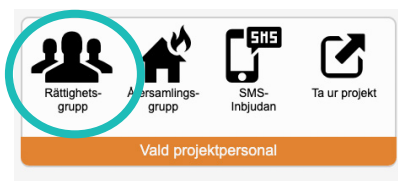
För att ta bort en plats, klicka på platsen i rutan till höger och sedan på "Ta bort".



4. Tilldela personalen rättigheter

Gå till "Projektpersonal" i menyn till vänster.

Markera alla i personalen som ska ha samma rättigheter och klicka sedan på Rättighetsgrupp.



Välj de rättigheter som personalen ska ha och klicka på "Spara". Här kan ni även skapa egna grupper om ni har behov av det. Ska ni exempelvis ha ett helgskift kan ni skapa en grupp som heter Helgskift och ge dem rättigheter. Det går annars lika bra att ge helgskiftet behörighetsgrupp "Special" eller "Utökad" som redan finns i listan.

KLART!!

Behöver du support maila support@ental.se eller ring 050-159 05 20

Dashboard Företag

Projekt

Dashboard Projekt

Projektpersonal

Platser

Enheter

Rättigheter

Låsstyrning

