

Guide för att starta nytt projekt med PERSONALLIGGARE



1. Logga in i ditt ID06-system.

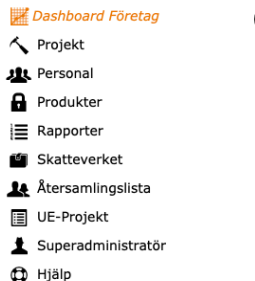
Du hittar inloggningsuppgifterna i välkomstmailet som heter "Välkommen till ID06"


2. Skapa nytt Projekt

Börja med att registrera byggarbetsplatsen hos Skatteverket bit.ly/SkatteverketBygg

Logga därefter in i kundportalen

Tryck på "Projekt" och därefter "Skapa nytt projekt"

A. 

B. 

Fyll i alla uppgifter och spara.

"Datum och tid" är projektets start och beräknade slutdatum (projektet avslutas inte automatiskt utan måste avslutas av er i portalen då det är slut) samt normal arbetstid. Var noga med att ange fakturareferens. Fältet "Annan fakturakund" ska vara tomt om ni inte vill ändra kund via "Kontakta Entral för kundnummer".

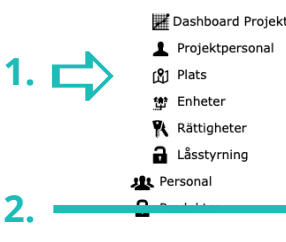
3. Skapa plats och koppla Personalliggaren

Tryck på "Plats" (1) och "Välj" (2) det projekt du just skapat.
Tryck "Ny plats" (3).

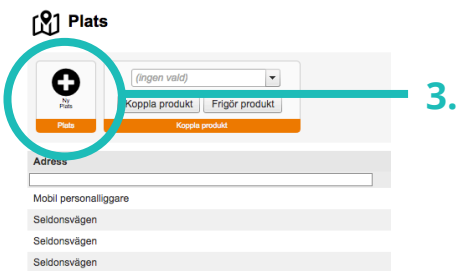
Skapa en ny plats med adress och placering.

T ex Seldonsvägen, Plan 1 eller Seldonsvägen Personalliggare.

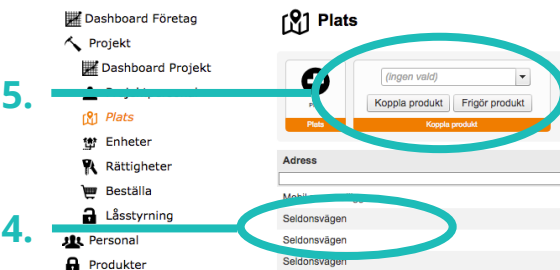
Koppla Personalliggaren till platsen genom att markera platsen i listan (4) och därefter välja Personalliggaren (t ex AP15520028) i rullisten och tryck "Koppla produkt" (5).

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

4. Montera upp och strömsätt din Personalliggare

Har du behov av fler tillträden till byggarbetsplatsen kan ytterligare Personalliggare monteras och kopplas till samma projekt.

KLART!!

Behöver du support maila support@entral.se eller ring 050-159 05 20

Guide för att starta nytt projekt med PERSONALLIGGARE ID06



Sitt inte i telefonkö - här är svaren på de vanligaste frågorna

Hur byter man lösenord?

Tryck på **PERSONAL**

Dubbelklicka på raden med ditt eget namn.

Fyll i nytt lösenord i rutorna för lösenord. Tryck på **SPARA** längst ner.

Kan flera personer administrera systemet?

Ja! Du kan som Systemadministratör dela ut rättigheter till t ex platschefer. Bara tryck på **PERSONAL** och **NY PERSON**. Välj Projektadministratör, om han/hon skall administrera projekt lokalt.

Fyll i uppgifter och lösenord för din kollega. Lägg därefter in personen i det projekt som han/hon skall administrera.

Väljer du istället Systemadministratör får personen samma rättigheter som du och kan administrera alla projekt i hela systemet.

Hur läser man in personal i ett projekt?

Du behöver inte göra någonting, din Personalliggare registrerar automatiskt personerna som registrerar sina ID06-kort om du har placerat Personalliggare på en **PLATS** i ett **PROJEKT**.

Varför får jag fakturor på avslutat projekt?

Det är ditt ansvar att avsluta projektet i systemet. När projektet är avslutat går du som administrerat projektet in och avslutar genom att trycka på pennan till höger på projektraden. Skrolla längst ned på sidan och välj **AVSLUTA PROJEKT**. (Fakturorna avser månaden innan, så om projektet t ex avslutas i oktober kommer det en slutfaktura i november).

Hur skapar man ett nytt projekt?

Så länge du är kund hos oss behåller du ditt system och kan skapa nya projekt med dina befintliga enheter. Startar du fler projekt och behöver utöka med fler Personalliggare eller andra produkter kontaktar du order@entral.se eller någon av våra säljare.

Har tagit bort enheter, varför blir dessa fortfarande fakturerade?

Enheterna måste frigöras från projektet i er kundportal.